

講習会の
ご案内

会計ソフト操作講習会

弥生会計

日時 令和8年

10月6日(火)・7日(水)

受講料
無料

2日間 午後1時30分～午後4時30分



パソコンで帳簿をつけてみませんか？

パソコンの普及に伴い、会計ソフトも数多く普及しています。手書きの記帳に比べて、日々の記帳や決算が簡単にかつ確実に処理できるので、会計ソフトを導入される方が増えています。

そこで今回、使いやすさに定評がある「弥生会計」に関して、初期設定から、日々の入力などを実務的に体験できるパソコン講習会を開催いたします。会計ソフトに興味のある方や会計ソフトの導入を検討されている方、現在会計ソフトを使われている方も、是非この機会に受講ください。

会計ソフトを利用すると・・・。

- ▶振替仕訳を自動で作成。
- ▶帳簿や決算書、確定申告書の作成が簡単。
- ▶減価償却資産の管理や償却費の計算が簡単。
- ▶消費税(一般・簡易課税)の計算も申告書の作成も簡単。
- ▶青色申告特別控除が可能。
- ▶金額等を間違えて記帳したときも、修正がとても簡単。

などなど、とても便利で簡単です。

会場 京丹後市商工会 京丹後市峰山町杉谷836-1

申込期限 令和8年9月25日(金) 定員 15名 (先着順とさせていただきます)

内容 1日目 ▶ 弥生会計基礎編・会計の導入、帳簿入力について
2日目 ▶ 弥生会計応用編・仕訳辞書、決算書作成などについて

受講資格 京丹後市商工会の会員で、文字入力とマウス操作のできる方(商工会員の家族または従業員の方も対象です)

申込方法 受講申込書に必要事項を記入し、商工会へFAXにてお申込みください。(電話申込み可)

お問い合わせ
及び
申し込み先

京丹後市商工会 網野・丹後支所 TEL / 75-2222
〒629-3101 京丹後市網野町網野238-4 FAX / 72-5357

..... FAXでお申し込みの場合は、本紙を切り離さずに送信してください。

弥生会計講習会 受講申込書

京丹後市商工会

受講者名			事業所名	(☎ -)	
受講者住所	〒 - 町	京丹後市	番地	受講者連絡先	☎ -