

## 一般職員採用試験の案内について

京丹後市商工会

京丹後市商工会職員採用試験を次のとおり実施します。

### 1. 勤務地・採用人員及び職務内容

勤務地	採用職種・予定人員	採用予定日	職務内容	給料等
京丹後市商工会	一般職員(正職員)1名	令和6年 4月1日	一般事務及び商 工業者の経営支 援補助事務	本会の規 程による

### 2. 受験資格

次の条件の全てを満たす者。

- (1) 京丹後市及び周辺市町在住者（予定者を含む）で通勤可能な者
- (2) 学校教育法による高等学校以上を卒業した者（令和6年3月卒業見込みの者を含む）であって、令和6年4月1日現在で満33歳未満の者（長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用します。）
- (3) パソコンでワード、エクセル等を使って業務ができる者
- (4) 普通自動車運転免許を有する者

### 3. 試験日

試験日	試験種目	試験時間	試験会場
令和6年 3月3日(日)	筆記試験	午前10時～10時50分	京丹後市峰山町杉谷 836-1 京丹後市商工会(2階会議室)
	小論文	午前11時～11時50分	
	面接試験	午後1時～	

※筆記試験は一般常識、小論文は京丹後市に関する事項をテーマとして出題します。

### 4. 受験手続および受付期間

- ・受験申込書は、本会ホームページ (<https://kyotango.kyoto-fsci.or.jp>) 及び本会の本所、支所事務所で入手して下さい。

- ・受験申込書に必要事項を自筆で記入し、最近3ヶ月以内に撮影された上半身の写真（縦4cm×横3cm）を写真欄に貼り付けるとともに、最終学歴の卒業証明書の写し（新卒学生は卒業見込み証明書）（卒業証書の写しは不可。学校発行の証明書が必要。）及び84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を添付して提出して下さい。
- ・受験申込書は、下記に持参又は簡易書留により郵送下さい。  
〒627-0012 京都府京丹後市峰山町杉谷 836-1  
京丹後市商工会
- ・受付は、1月26日（金）～2月26日（月）9時～17時。但し、土・日・祝は除きます。郵送の場合は、2月26日（月）必着のこと。
- ・受付期間終了後、受験申込者に受験票を送付します。試験当日に持参下さい。
- ・受験申込書及び関係書類は、合否に関わらず返却いたしませんので了承下さい。なお、提出書類に記載された個人情報、職員採用に関する事以外には使用しません。

## 5. 試験の結果発表

受験者全員に郵送により通知します。

## 6. 勤務条件等

- ・勤務地 京丹後市商工会
- ・勤務時間 始業8時30分～終業17時15分（休憩1時間）
- ・休日 土、日、祝日及び年末年始
- ・給与等 本会の規程に基づき支給します。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。
- ・サービス等 本会の規程に基づきます。

## 7. その他

- ・採用試験についてのお問い合わせは、京丹後市商工会総務係（☎0772-62-0342）まで。