

正職員 募集

採用人員

1名

職種

一般職員(事務職)

採用予定日

令和5年4月1日

応募方法

詳しくは裏面をご覧ください

お問い合わせ

京丹後市商工会

〒627-0012 京丹後市峰山町杉谷836-1

TEL0772-62-0342

◇ 勤務地、採用人員、職務内容、給料等

勤務地	採用職種・ 予定人員	採用予定日	職務内容	給料等
京丹後市 商工会	一般職員 (正職員) 1名	令和5年 4月1日	一般事務及び 商工業者の経営 支援補助事務	本会の 規程による

◇ 受験資格(次の条件の全てを満たす者)

- (1) 京丹後市及び周辺市町在住者(予定者を含む)で通勤可能な者
- (2) 学校教育法による高等学校以上を卒業した者(令和5年3月卒業見込みの者含む)であって、令和5年4月1日現在で満33歳未満の者
(長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用します。)
- (3) パソコンでワード、エクセル等を使って業務ができる者
- (4) 普通自動車運転免許を有する者

◇ 試験日

試験日	試験種目	試験時間	試験会場
令和4年 12月11(日)	筆記試験	午前10時～10時50分	京丹後市峰山町杉谷836-1 京丹後市商工会(2階会議室)
	小論文	午前11時～11時50分	
	面接試験	午後1時～	

※筆記試験は一般常識、小論文は京丹後市に関する事項をテーマとして出題します。

◇ 受験手続

- ・受験申込書は、本会ホームページ(<https://kyotango.kyoto-fsci.or.jp>)及び本会の本所、支所事務所で入手して下さい。
- ・受験申込書に必要事項を自筆で記入し、最近3ヶ月以内に撮影された上半身の写真(縦4cm×横3cm)を写真欄に貼り付けるとともに、最終学歴の卒業証明書の写し(新卒学生は卒業見込み証明書)(卒業証書の写しは不可。学校発行の証明書が必要。)及び84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を添付して提出下さい。
- ・受験申込書は、下記に持参又は簡易書留により郵送下さい。
〒627-0012 京都府京丹後市峰山町杉谷836-1
京丹後市商工会
- ・受付は、11月10日(木)～12月1日(木)9時～17時。但し、土・日・祝は除きます。郵送の場合は、12月1日(木)必着のこと。
- ・受付期間終了後、受験申込者に受験票を送付します。試験当日に持参下さい。
- ・受験申込書及び関係書類は、合否に関わらず返却いたしませんので了承下さい。なお、提出書類に記載された個人情報、職員採用に関する事以外には使用しません。