

経費明細書 兼 補助金額算出書

	項 目	単 価	数 量	金 額 (消費税は除きます)
1				円
2				円
3				円
4				円
5				円
6				円
7				円
8				円
9				円
10				円
11				円
12				円
13				円
14				円
15				円
合計金額				円
上記の 1 / 2 の額				円
従業員数 <small>(従業員名簿の人数)</small>		人	×5,000 円 =	0 0 0 円
補助金上限額				円
※②と 500,000 円と比べ少ないほうの額				0 0 0 円
補助金額 ①と③を比較して少ないほうの金額※千円未満の額切捨				0 0 0 円
この欄の金額を申請書の交付申請額 ((請求額))の欄に記入ください				

①
②
③

領収書等添付様式

領収書を貼付してください。

宛名が申請者（申請会社）名義で、経費の明細がわかる領収書（明細が不明な時は、見積書又は請求書も貼付してください）