

# 下記の書類をご用意の上、申請サポート会場にご来場ください。(書類に不備があると申請できません)

## 中小法人等の場合

### 確定申告書別表一の控え(1枚)、法人事業概況説明書の控え(2枚)

対象月の属する月の前事業年度の分を提出してください。

※少なくとも、確定申告書別表一の控えには收受日付印が押されていること。



■ 確定申告書別表一(1枚)



■ 法人事業概況説明書(2枚)

#### 原則

確定申告書別表一の控えには**收受日付印が押印**(税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時が印字)されていること、e-Taxによる申告の場合は**「受信通知」を添付**することが必要です。

の  
中  
小  
法  
人  
等

例外

收受日付印又は受信通知のいずれも存在しない場合には、**税理士による押印及び署名がなされた、対象月の属する事業年度の直前の事業年度の確定申告で申告した又は申告予定の月次の事業収入を証明する書類(様式自由)**を提出することで代替することができます。

## 個人事業者等の場合

### 青色 申告の場合

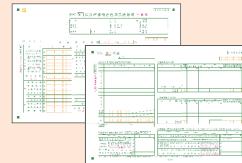
### 確定申告書第一表の控え(1枚) 所得税青色申告決算書の控え(2枚)

2019年分を提出してください

※少なくとも、確定申告書第一表の控えには收受日付印が押されていること。



■ 确定申告書第一表(1枚)



■ 所得税青色申告決算書(2枚)

### 白色 申告の場合

### 確定申告書 第一表の控え(1枚)

2019年分を提出してください

※収受日付印が押されていること。



■ 确定申告書第一表(1枚)

## 中小法人等・個人事業者等共通

### 2020年分の対象とする月(対象月)の売上台帳等

対象月の事業収入額がわかる売上台帳等をご提出ください。ただし、申請会場では**データで受取ることができます**ので、経理ソフト等から抽出したデータ、エクセルデータ、手書きの売上帳などを**紙の出力又はコピーしたもの**をご持参ください。提出する情報が**対象月の事業収入であることを確認できる資料**を提出してください。(2020年〇月と明確に記載されている等)

経理ソフトから抽出した  
売上データを**紙で出力したもの**



エクセルで作成した売上データを  
**紙で出力したもの**



手書きの売上帳の**コピーなど**



## 個人事業者等の場合

### 本人確認書類(写し)

本人確認書類は、下記のいずれかの写しを住所・氏名・顔写真がはっきりと判別できるかたちで提出してください。

- ① 運転免許証(両面)(返納している場合は、運転経歴証明書で代替可能。)
- ② 個人番号カード(オモテ面のみ)
- ③ 写真付きの住民基本台帳カード(オモテ面のみ)
- ④ 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書(在留の資格が特別永住者のものに限る。)(いずれも両面)  
※いずれの場合も申請を行う月において有効であり、記載された住所が申請時に登録する住所と同一のものに限る。  
※①から④を保有していない場合は、⑤又は⑥で代替することができるものとします。
- ⑤ 住民票の写し及びパスポート(顔写真の掲載されているページ)の両方
- ⑥ 住民票の写し及び各種健康保険証(両面)の両方

#### ① 運転免許証

両面



#### ② 個人番号カード

オモテ面のみ



#### ③ 写真付きの住民基本台帳カード

オモテ面のみ



#### ④ 在留カード、特別永住者証明書、 外国人登録証明書

両面



#### ⑤ 住民票の写し及びパスポートの両方

顔写真のページ



#### ⑥ 住民票の写し及び各種健康保険証の両方

両面



ご注意ください!!



※コピーの画像が不鮮明な場合や、銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・名義人が1つでも確認できない場合は、振込ができず給付金の支払いができません!