

「申請」の前に準備!

1 1 まず、必要書類を揃えてください。

法人

- 確定申告書別表一^{*}の控え(1枚)及び
法人事業概況説明書の控え(2枚)計3枚
(対象月の属する事業年度の直前の事業年度分)

^{*}少なくとも確定申告書別表一の控えには收受印
(e-Taxの場合は受信通知)が必要です。



- 売上台帳や帳簿等、対象月の
月間事業収入がわかるもの
(2020年〇月と明確な記載があるもの)



- 法人名義の口座通帳の写し(法人の代表者名義も可)

※通帳の表面、通帳を開いた1・2ページ目の両方

※電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は画面コピー



- 青色申告の場合

2019年分の確定申告書第一表^{*}の控え(1枚)と
所得税青色申告決算書の控え(2枚)計3枚
(2019年分の確定申告書第一表の控え1枚のみも可。
ただし白色申告の場合と同様に2019年の月平均の事業
収入と対象月の月間事業収入を比較することとします。)



- 白色申告の場合

2019年分の確定申告書第一表^{*}の控え(1枚)計1枚

^{*}少なくとも確定申告書第一表の控えには收受印(e-Taxの場合は受信通知)が必要です。

個人

- 売上台帳や帳簿等、対象月の
月間事業収入がわかるもの
(2020年〇月と明確な記載があるもの)



- 申請者本人名義の口座通帳の写し

※通帳の表面、通帳を開いた1・2ページ目の両方

※電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は画面コピー



- 本人確認書類(住所・氏名・明瞭な顔写真のある身分証明書^{*})

^{*}運転免許証、個人番号カード、写真付きの住民
基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書、
外国人登録証明書など。



上記を保有していない場合は「住民票の写し及び
パスポート」「住民票の写し及び各種健康保険証」
の組合せで代替することができる。



詳しくはホームページでご確認ください。