

◆申請書の記入に当たって

様式第1号(第6条関係)

(商工会議所、商工会等記入欄)

下記事業者を推薦します。

(担当経営支援員が記入)

平成21年12月18日

団体名 ○○商工会議所

経営支援員 京都 太郎

印

(申請者記入欄)

平成21年12月18日

財団法人京都産業21 理事長 様

所在地 ○○市 △△町××一××

事業者(団体)名 (法人は法人名、個人は屋号)

代表者(職・氏名) (個人の場合は氏名のみ) 印

小規模事業者等活性化支援事業補助金交付申請書

小規模事業者等活性化支援事業補助金交付要領に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 交付申請額 金 100,000 円

※ 補助対象経費が上限額(事業者10万円、商店街団体20万円)未満の場合は、千円未満は切捨て

2 事業実施(予定)期間

平成21年12月10日 ~ 平成21年12月31日

既に事業が始まっているので申請時に「事前着手届」を添付すること。

3 事業のタイトル・テーマ(30字以内に)

事業の概要を30字以内で記入して下さい。

4 補助対象事業の内容 ※欄内に書き切れない場合は別紙に記入してください。

<対象事業の内容>

対象とする事業を具体的に記入してください。

○ポイント

売上げ向上に繋がる取組や効果などをわかりやすく

(裏面につづく)

＜新たな工夫を凝らしたところ＞

どのような点が新たな工夫なのか具体的に記入してください。

5 事業経費

	金 額	内 容
対象事業総経費	250,000 円	交付決定日までに請求・支払いをした経費は「対象事業総経費」に記入してください。
補助対象経費	120,000 円	注/ 交付決定日以降に請求・支払い行為をしたものが対象です。(事前着手のされた事業についても交付決定日以降の精算払い分が対象)
内 訳 (チラシ印刷、新聞折込、新聞等掲載、HP、のぼり旗、サンプル製品の作成経費、消耗品など)	15,000 円 50,000 円 55,000 円	〇〇〇代 ▽▽料 △△△の費用

6 事業者の概要 (申請者が商店街団体の場合は記入不要)

業 種	〇〇〇 業
従業員数	〇 人 ※製造業その他の場合は20人以下 ※小売業・卸売業・サービス業は従業員5人以下の方が対象
実 績	直近3ヶ月の売上合計額 〇〇〇〇 千円 (前年同期との減少幅 ** %) (前々年同期との減少幅 ** %) 前年同期の売上合計額 △△△△ 千円 前々年同期の売上合計額 ×××× 千円

7 商店街団体の概要 (申請者が商店街団体の場合に記入) ※組合の定款又は規約を添付のこと

設 立	昭和〇〇 年 ▽月 ×日
組 合 員 数 等	〇〇〇人 ※団体の組合員数又は会員数等を記入してください。 なお、事業実行委員会形式で、実施する場合には、構成団体の名称及びそれぞれの組合員数を記入してください。

8 連絡先

職・氏名	申請の窓口となる担当者について記入	電 話 ファックス E-mail
------	-------------------	------------------------