

平成21年7月10日

京丹後市商工会長 様

所在地

名 称（団体名） 異業種交流 贈答品クラブ

代表者（職氏名） 丹後 太郎 印

京丹後市商工会 意欲ある部会事業推進助成金 交付申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、意欲ある部会事業推進助成金の交付を
願いたく関係書類を添えて申請します。

記

1 助成金交付申請額 金 〇〇 円

2 添付資料

- （1） 事業計画書
- （2） 収支予算書（収入及び支出内訳書）
- （3） その他

- * 事業を構成する構成員名簿を事業計画書に記載するか添付してください。
- * これまでの活動内容、今回実施しようとする事業の概要がわかる資料（写真、
イメージ図等）があれば申請書類に添付してください。

事業計画書

名 称（団体名）	異業種交流 贈答品クラブ
代表者（職氏名）	丹後 太郎
所在地	〒627-0012 京丹後市峰山町杉谷 836-1 TEL（0772）××－1234 FAX（0772）××－1234 e-mail tangotarou@ne.jp URL：
（担当者）	TEL（0772）××－1234 FAX（0772）××－1234 e-mail tangotarou@ne.jp
事業名	（事業内容が概観できるタイトルを記入願います） ギフトチョイス箱
実施時期	21 年 7 月 ～ 22 年 2 月
計画事業 内 容	特産品、及びギフトセットの試験販売を実施したい。 グループ会員は、良品の商品を単体で販売を行っているのが通常の販売方法である。 今回、この制度を利用し、会員の選りすぐりの商品をピックアップし、一箱に詰め合わせ販売します。 商品コンセプト：高級志向の丹後みやげ（要冷蔵） 商品内容：春夏秋冬バージョンを用意 ① 地酒 1 本 ② チーズ（カマンベールもしくは、モッツアレラ） ③ もろみ味噌 ④ 竹塩 ⑤ グラス陶器 販売先：京丹後市内 旅館みやげコーナー 販売ターゲット：観光客、中でも富裕層、団塊の世代をターゲットにした商品構成内容とする。 販売価格設定：2000 円～3000 円 商品化に伴い、専門家による商品表示・食品衛生に係る指導を受け、さらに商品の付加価値を高める。 以上により地域の特性を活かした商品作りと共に、地域に貢献することを目的とする。

助成を受けるこ
とにより実現し
たい事業を具
体的に記入

事業の種類	※ 該当するもの1つを○で囲んでください。 ア 商業・工業・観光業・織物業・建設業・サービス業・機械金属業に関する事業 ☒ イ 異業種間で実施する事業 ウ その他、上記に準ずる事業 (アで申請する場合は、部会業種を○で囲んでください) (ウで申請する場合は、別途理由書を添付してください)
本事業の業界への予想される波及効果	* この取組みを実施することにより、異業種間でのつながりが強化され、各企業の新しい商品サービスの展開が見込める。 * 観光客をターゲットにすることで、丹後の魅力を発信することができる。
本事業を実施する体制 (構成員等)	酒造会社 A 酒造会社 B 味噌醸造会社 C 乳製品会社 D 陶器製造 E
特記事項	注意：このケースはモデルです

※ 枠内に記載しきれない場合は、必要に応じて用紙を追加し提出してください。

※ これまでの活動内容、今回実施しようとする事業の概要がわかる資料（写真、イメージ図等）があれば、添付してください。

様式第 1 号の 3

収 支 予 算 書

1 収入内訳書

(単位:円)

内 容	金 額
<助成金>	
商工会より	○ ○
<自己資金>	
構成員分担金	○ ○
<その他>	
合 計	○ ○

2 支出内訳書

(単位:円)

内容（経費区分）	金 額
仕入	○ ○
広告宣伝費	○ ○
通信運搬費	○ ○
専門家謝金	○ ○
合 計	○ ○

* 支出内訳書においては、対象経費の区分内容ごとに記載願います。

* 経費内訳には積算根拠を記入願います。（別紙添付可）

平成 21 年度
京丹後市商工会
意欲ある部会事業推進助成金に係る
ガイドライン
(募 集 要 領)

<募集期間>

平成 21 年 6 月 15 日 (月) ～ 7 月 10 日 (金)

部会事業推進に係る助成基準の統一について

1.目的

- ①業界全体の振興と発展
- ②新たな取り組み、事業への挑戦
- ③地域、社会への貢献

京丹後市商工会は、平成21年度より部会活動に重点を置いた事業実施へ移行するため、業界全体の振興と発展は基より、既存の団体（組合等）の取り組み、及び業種を越えた異業種での取り組み、また地域に貢献する事業に新しくチャレンジする複数の事業所からなるグループ等を支援します。以上により、地域振興及び部会活動の活性化を図ろうとするものです。

2.対象事業者

- (1) 商工会員である団体（組合等も含）又は会員構成割合が 4/5 以上の任意団体
- (2) 事業を協力して取組もうとしている複数の会員事業所（原則 5 事業所以上）

3.対象事業

- (1) 各部会において承認された事業内容であり、かつ次に掲げる事業です
 - ①各業界の総合的な改善・発展及び活性化に貢献する事業
 - ②各業界の社会一般の福祉の増進に資する事業
 - ③その他、上記に準ずる事業で、各部会幹事会において適当と認められた事業

4.対象経費

対象経費は、応募事業の実施に直接必要な経費として明確に区分できるもので次に掲げる経費が対象です。

◆事業費

- ① 試作費、実験費、試験検査費
- ② 広告宣伝費、ホームページ作成費
- ③ 事業実施に係る会場費、出展料
- ④ 研修の実施に関する経費
- ⑤ 専門家に対する講師謝金・旅費
- ⑥ 調査研究費（調査分析に係る費用等）など

◆事務費

- ① 会議費、会場借料、借損料、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、
保険料、備品購入費、雑役務費、旅費交通費など

※その他事業実施に必要不可欠な経費として、各部会幹事会が適切と認めたもの

※対象外となる経費は、次のとおりです。

人件費、総会費、外注費、借入に伴う支払利息、公租公課、不動産購入費、官公署に支払う手数料等、飲食・接待費、税務申告・決算書作成等のための税理士等に支払う費用、その他資金の使途として社会通念上、不適切と認められる費用 については対象外とします。

5.助成額等

- (1) 助成金額については、応募数、事業の内容、予算規模、事業実績等を考慮し、商工会の各部会幹事会において協議・決定します。
- (2) 助成金の交付申請額は、1団体につき50万円を限度とし、かつ対象経費の範囲内で申請してください。

◆事業期間

原則として平成22年2月末日までに完了する事業であること。但し、同年3月中に完了する事業の場合はその旨を申請書類等に記載して下さい。

◆平成21年度の支出方針

今年度は、次の事業について、重点的に支援します。

- ・主体的に取り組み、地域に貢献する事業
- ・異業種間で実施する事業の推進
- ・業界の活性化、地域振興、新しい商品・サービスの開発

6.交付申請

(1) 申請書の提出先、問い合わせ等

京丹後市商工会

経営支援課	62-0342	大宮支所	68-0038
網野支所	72-1863	丹後支所	75-2222
弥栄支所	65-3137	久美浜支所	82-0155

※なお、職員は必要に応じて、計画事業及び申請書の記入について申請者の相談に応じますが、原則として作成については申請者において行って下さい。

(2) 提出方法

上記の提出先へ平成21年7月10日（金）までに持参してください。

(3) 提出書類

- ① 交付申請書（様式第1号）
- ② 事業計画書（様式第1号の2）

③ 収支予算書（様式第 1 号の 3）

④ その他必要書類

※ これまでの活動内容、今回実施しようとする事業の概要がわかる資料
（写真、イメージ図等）があれば申請書類に添付してください。

(4) 提出部数 上記書類 各 1 部

7.交付決定までの流れ（スキーム図参照）

(1) 部会内審査会（幹事会）の開催

①審査 平成 2 1 年 7 月中（予定）

※ 但し、応募が多数あった場合は、各部会幹事会において必要と認められる事業を優先し、予算の範囲内で選考します。

(2) 評価基準

支出交付事業の選定採択については、原則として次の観点から総合的に行うものとしています。

① 部会活性化への波及効果（地域貢献度含む）

② 主体性

③ 新規性

④ 実現可能性

⑤ 事業遂行能力

(3) 選考結果に係る通知

交付の可否は募集期間終了後概ね 1 ヶ月後（8 月上旬）に文書にて各申請者に通知します。

不採用の理由等につきましては、一切問い合わせに応じることはできません。

(4) その他

①助成金は平成21年度の予算の範囲内で交付します。そのため、選考決定された場合にも、希望された金額の全てに応じられない場合があります。

なお、助成金の支払いは精算払いを原則とします。(但し、部会幹事会が認めた場合は、決定額の1/2を限度として概算払いを請求することができます。)

②当初提出した事業内容及び予算について大幅な変更や、その他履行不能等の問題が生じた場合は、その時点で直ちに部会事務局まで連絡すると共に、事業変更承認申請書(様式第3号)、事業取り止め申請書(様式第4号)を提出してください。

8.事業完了後の書類提出について

(1) 事業実績報告書等の提出

事業完了後、速やかに事業実績報告書等を提出してください。

(2) 提出書類

- ① 事業実績報告書(様式第2号)
- ② 助成金精算払請求書(様式第2号の2)
- ③ 収支決算書(様式第2号の3)
- ④ その他必要書類

(3) 助成金支払時期

事業実績報告書等を提出後速やかに支払います。

—意欲ある部会事業推進助成金のイメージについて—

この助成金は、意欲ある会員事業所等が主体的に取り組む事業を応援し、制度を通して商工会の部会活動及び業界全体の発展を後押しするものです。

基本的ルール

其の一、会員からの提案による自発的な事業

其の二、定額助成は、行わない

其の三、目的達成に見合った目標設定が必須

其の四、特定企業の利益を主な目的としない

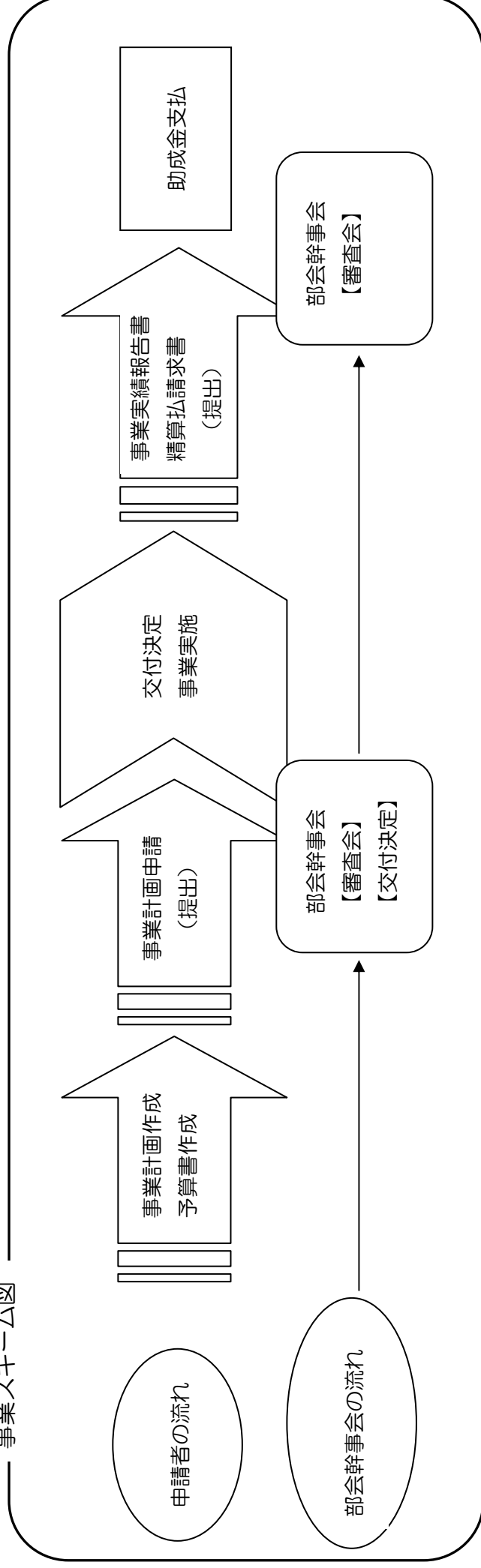
- ◆ 一層、発展させる事業
- ・地域貢献事業
 - ・業界発展に資する事業

- ◆ 今後支援しない事業
- ・親睦を主内容とする団体活動
 - ・目的、効果の不明確な視察事業

- ◆ 新たに支援する事業
- ・新商品・サービスの開発
 - ・消費者保護活動
 - ・環境対応事業
 - ・異業種間で実施する事業

- ◆ 助成金以外で対応する事業
(部会全体で取組む事業)
- ・講習講演会・勉強会
 - ・情報提供
 - ・親睦事業 (視察研修含)

事業スキーム図



年 月 日

京丹後市商工会長 様

所在地

名 称（団体名）

代表者（職氏名）

印

京丹後市商工会 意欲ある部会事業推進助成金 交付申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、意欲ある部会事業推進助成金の交付を
願いたく関係書類を添えて申請します。

記

1 助成金交付申請額 金 円

2 添付資料

- （1） 事業計画書
- （2） 収支予算書（収入及び支出内訳書）
- （3） その他

- * 事業を構成する構成員名簿を事業計画書に記載するか添付してください。
- * これまでの活動内容、今回実施しようとする事業の概要がわかる資料（写真、
イメージ図等）があれば申請書類に添付してください。

事業計画書

名 称（団体名）	
代表者（職氏名）	
所在地	〒 TEL（ ） － FAX（ ） － e-mail URL：
（担当者）	TEL（ ） － FAX（ ） － e-mail
事業名	（事業内容が概観できるタイトルを記入願います）
実施時期	年 月 ～ 年 月
計画事業 内 容	
助成を受けるこ とにより実現し たい事業を具 体的に記入	

事業の 種 類	※ 該当するもの1つを○で囲んでください。 ア 商業・工業・観光業・織物業・建設業・サービス業・機械金属業に関する事業 イ 異業種間で実施する事業 ウ その他、上記に準ずる事業 (アで申請する場合は、部会業種を○で囲んでください) (ウで申請する場合は、別途理由書を添付してください)
本事業の業界 への予想され る波及効果	
本事業を実施 する体制 (構成員等)	
特記事項	

※ 枠内に記載しきれない場合は、必要に応じて用紙を追加し提出してください。

※ これまでの活動内容、今回実施しようとする事業の概要がわかる資料（写真、イメージ図等）があれば、添付してください。

收支予算書

1 収入内訳書

(単位:円)

内 容	金 額
< 助成金 >	
< 自己資金 >	
< その他 >	
合 計	

2 支出内訳書

(単位:円)

内容（経費区分）	金 額
合 計	

* 支出内訳書においては、対象経費の区分内容ごとに記載願います。

* 経費内訳には積算根拠を記入願います。(別紙添付可)

様式第 3 号

年 月 日

京丹後市商工会長 様

所在地

名 称（団体名）

代表者（職氏名）

印

京丹後市商工会 意欲ある部会事業推進助成金 変更承認申請書

年 月 日付けで交付決定のあった上記事業について、別紙のとおり事業
内容を変更したいので、承認を申請します。

(別 紙)

助 成 金 変 更 承 認 申 請 書

事業名称[]

事業内容	変更前		
	変更後		
	変更理由		
事業に関する経費	助成金申請額	変更前	
		変更後	
	事業者負担金	変更前	
		変更後	
	その他	変更前	
		変更後	
	計	変更前	
		変更後	

様式第 2 号

年 月 日

京丹後市商工会長 様

所在地

名 称（団体名）

代表者（職氏名）

印

京丹後市商工会 意欲ある部会事業推進助成金 実績報告書

年 月 日付けで交付決定のあった上記事業について事業が完了したので、
別紙のとおり報告します。

事業実績報告書

事業者名	
事業名	
【具体的な内容】	
【効 果】	
【今後の要望】	

※ 参考資料（写真、作成した資料、事業についての詳細等）を添付してください。

事業者名	
------	--

収 支 決 算 書

1 収入内訳書

(単位:円)

項 目	金 額
合 計	

2 支出内訳書

(単位:円)

項 目	金 額
合 計	

※ 領収書等（事業者名の記入のあるもの）の写しを添付してください。

年 月 日

京丹後市商工会長 様

所在地

名 称（団体名）

代表者（職氏名）

印

京丹後市商工会 意欲ある部会事業推進助成金 事業取り止め申請書

年 月 日付けで交付決定のあった上記事業について、下記の理由により
事業を取り止めたいので、承認を申請します。

記

事業を取り止める理由